PROGETTO FORMATIVO STANDARD (All. 3)

**(Rif: Convenzione tra Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e Ordine professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Locri- RC )**

***A Cura dello studente***

Nominativo del Tirocinante

n. matr.

Nato a il

Residente in n. tel. Codice Fiscale

Attuale Condizione (barrare la casella)

* **Studente Universitario**

(Barrare se trattasi di soggetto portatore di Handicap) si no

***A Cura dell’ufficio***

Studio Professionale

Sede del Tirocinio (Stabilimento/reparto/ufficio) : Tempi di accesso ai locali aziendali

Periodo Tirocinio n. mesi da a

Tutore (indicato dal soggetto promotore):

Tutore Aziendale

Polizze Assicurative

* **Infortuni: polizza n° 165137470 Società UnipolSai Assicurazioni- Decorrenza 31/12/2018 e scadenza 30/06/2024 e successivi rinnovi.**
* **RCT/O: polizza n° 165138565 Società UnipolSai Assicurazioni. Decorrenza 31/12/2018 e scadenza 30/06/2024 e successivi rinnovi.**

# Obiettivi Standard e modalità del tirocinio utili per la Convenzione Quadro con l’Ordine Professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Locri:

Conoscenze ed esperienze nel campo del terzo settore e dell’economia sociale

Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante

* *seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre esigenze;*
* *rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti o altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;*
* *rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.*

……………………..…….…. data ………..……..

# Firma per presa visione ed

**accettazione del tirocinante:**

# Firma per il soggetto promotore:

**Firma per il soggetto ospitante:**