



Università degli Studi  
**Mediterranea**  
di Reggio Calabria

**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze umane**  
**Cattedra di Diritto processuale penale**  
**Prof. Arturo Capone**

# ***VADEMECUM***

**PER LA TESI IN DIRITTO PROCESSUALE PENALE**

*ad uso gli studenti di Reggio Calabria*

**Edizione 2024-2025**

## INDICE

<b>1 – Introduzione</b> .....p.	3
<b>2 – La scelta dell’argomento</b> .....p.	7
<b>3 – La ricerca</b> .....p.	8
<b>4 – Le fonti</b> .....p.	12
<b>5 – I criteri di citazione</b> .....p.	18
<b>6 – L’indice</b> .....p.	24
<b>7 – La struttura e il formato</b> .....p.	26
<b>8 – La stesura</b> .....p.	32

## 1 - INTRODUZIONE

### 1.1 - A cosa serve la tesi di laurea

L'Università italiana, a differenza delle Università di altri paesi europei, prevede che il percorso formativo di uno studente si concluda con una tesi di laurea.

La tesi di laurea serve essenzialmente a imparare a fare una ricerca. La ricerca è il metodo, diverso da disciplina a disciplina, con cui si produce conoscenza.

In genere nel linguaggio comune si tende ad associare il termine 'ricerca' soltanto alle materie scientifiche, ad esempio in relazione a chi vuole scoprire un vaccino o spiegare l'origine dell'universo; si parla però in modo appropriato di ricerca anche nell'ambito delle materie umanistiche, o delle c.d. scienze sociali, in relazione all'attività di chi studia e scrive, per lo più a livello professionale, per dare il proprio contributo originale al progresso del sapere nel suo campo.

Così si può dire che mentre lo studio per superare gli esami consente allo studente di apprendere le *conoscenze già acquisite* relative a una data disciplina, il lavoro sulla tesi di laurea consente allo studente di imparare il metodo per produrre *nuove conoscenze* relative a quella disciplina.

In altri ambiti disciplinari la fatica richiesta allo studente per fare la tesi di laurea viene spesso criticata in quanto sproporzionata al fine: che senso ha imparare a fare una ricerca quando lo sbocco lavorativo più a portata di mano è quello in un *call center*? Una risposta possibile potrebbe essere la seguente: se non si punta in alto, gli sbocchi lavorativi inferiori alle proprie aspettative potrebbero diventare l'unica *chance* non solo per le contingenti condizioni economico-sociali, ma anche per non avere acquisito per tempo gli strumenti per aspirare a un lavoro migliore.

Per quanto riguarda la facoltà di giurisprudenza questo discorso vale a maggior ragione.

Nella facoltà di giurisprudenza, lo studio degli esami universitari restituisce spesso un'immagine del diritto come qualcosa di "dato", costituito dalle disposizioni contenute nelle leggi; per apprendere il diritto basterebbe leggere i codici e i manuali che ne espongono il contenuto in forma sistematica (e che infatti l'esaminando deve mandare a memoria, pagina per pagina, anzi spesso capoverso per capoverso). Nulla di più lontano dalla realtà.

Di fronte a un caso pratico la risposta del diritto difficilmente può essere trovata *sic et simpliciter* nei codici o nei manuali. Essa va ricercata piuttosto attraverso un difficile lavoro di coordinazione e interpretazione delle fonti normative, di

rielaborazione critica della dottrina e della giurisprudenza, di approfondimento (storico, politico o sociale) delle questioni di fondo che il caso evoca e delle implicazioni che le possibili opzioni comportano. Il diritto, insomma, più che la premessa è il risultato del lavoro del giurista.

Il giurista è perciò quell'operatore del diritto (avvocato, magistrato, notaio, etc.) su cui grava appunto la responsabilità di prospettare (in via autoritativa o ipotetica) ciò che prescrive il diritto in un certo caso. Il metodo che essi seguono per svolgere questo delicato compito coincide in sostanza con il metodo della ricerca.

Ecco perché, mentre per altre facoltà la tesi di laurea può forse risultare troppo lontana dalle concrete prospettive lavorative che si presentano al laureato, per la facoltà di giurisprudenza, che in prima battuta è orientata alla formazione di futuri avvocati, magistrati o notai, la tesi di laurea è il momento forse più professionalizzante di tutto il corso di studi: grazie alla tesi di laurea lo studente impara in sostanza il mestiere del giurista.

Non si tratta insomma di pura teoria, ma di apprendimento di strumenti da impiegare nella pratica: nello scrivere un parere, ad esempio, la differenza tra chi ha soltanto studiato i manuali e chi ha anche imparato a fare una ricerca pesa, e forse può risultare determinante nella riuscita di un percorso professionale.

## **1.2 - I requisiti fondamentali di una ricerca in una materia giuridica**

In linea generale una buona ricerca in una materia giuridica deve avere due requisiti fondamentali: completezza e originalità.

La completezza si misura sulla capacità di dar conto della letteratura esistente: chi legge deve essere informato in modo esauriente dell'evoluzione normativa, del dibattito dottrinale e degli orientamenti giurisprudenziali sull'argomento prescelto. La completezza si può raggiungere, in tutte le discipline, solo grazie a una ricerca bibliografica accurata in estensione e profondità.

L'originalità si misura sulla capacità di sostenere un proprio punto di vista, che può tradursi non solo in un'opinione innovativa, ma anche nella proposizione di nuovi problemi, in nuovi argomenti a favore o contro opinioni già presenti nel dibattito o anche soltanto in una diversa organizzazione concettuale della materia. L'originalità si raggiunge non solo grazie al talento naturale, ma soprattutto, ed è questo uno dei tratti che contraddistinguono di più il sapere giuridico, grazie alla maturazione della capacità di strutturare logicamente il proprio pensiero e di valutare le opinioni attraverso un esame critico degli argomenti che vengono adottati a loro sostegno.

Questo binomio – completezza e originalità – in qualche misura corrisponde alla famosa distinzione tra tesi compilativa e tesi di ricerca, la prima caratterizzata dalla

semplice esposizione ragionata delle conoscenze già acquisite, la seconda dall'esame di dati nuovi (ad esempio una tesi che esamina un documento storico precedentemente ignoto, che dimostra un nuovo teorema matematico, etc.). Nelle discipline che studiano il diritto positivo questa distinzione non appare però particolarmente significativa, perché ci si muove sempre a partire da dati normativi noti; è difficile cioè che una tesi in diritto civile o procedura penale porti alla scoperta di un dato di conoscenza nuovo. Questa obiettiva agevolazione impegna moralmente il ricercatore almeno a portare, sui dati già noti, un punto di vista nuovo. E' vero che questa regola di etica della ricerca, per cui il ricercatore non dovrebbe pubblicare alcunché se non a condizione di avere qualcosa di originale da dire, non può applicarsi meccanicamente al laureando; questi, infatti, è costretto comunque a scrivere una tesi di laurea, senza che nessuno gli abbia chiesto se ha qualcosa da dire. Ma se si studia in modo approfondito e con passione, è quasi impossibile che non si maturi a poco a poco una propria prospettiva.

### **1.3 - Le fasi e i tempi del lavoro**

Una buona ricerca si articola nelle seguenti fasi:

- Scelta dell'argomento
- Ricerca bibliografica
- Redazione dell'indice
- Stesura del testo
- Introduzione e conclusioni
- Confezione dell'opera.

Il tempo complessivo richiesto da una tesi di laurea, presupponendo che ad essa ci si possa dedicare con continuità, si aggira intorno ai sette mesi: tre mesi in biblioteca per la ricerca; quattro mesi a casa, salvo saltuari ritorni in biblioteca, per la stesura.

### **1.4 – Il laureando e il suo relatore**

In tutte le fasi del lavoro il laureando è assistito dal relatore, il quale ha il compito di istruirlo e di seguirlo con continuità.

In particolare, il relatore discute con il laureando sui possibili argomenti della tesi e la assegna formalmente.

Nella fase della ricerca, il relatore è disponibile sia per indicazioni pratiche relative al reperimento dei testi, sia per consulti “nel merito” sulla direzione verso la quale orientare le letture.

Al termine della ricerca, dopo aver verificato che il materiale raccolto sia sufficiente e che sia stato studiato e assimilato in modo soddisfacente, il relatore

autorizza il laureando a proporre una bozza di indice, che verrà discussa e messa a punto insieme.

Stabilito l'indice, incomincia la fase della stesura. Qui i rapporti tra laureando e tesista cominciano a farsi più intensi: la correzione del lavoro avviene infatti, nei limiti del possibile ma obbligatoriamente almeno in relazione alla prima fase, paragrafo per paragrafo.

Alcuni laureandi, per astuzia o timidezza, dopo l'assegnazione della tesi interrompono i contatti con il relatore per poi presentarsi direttamente alle soglie della seduta di laurea prescelta con il lavoro già integralmente svolto. Questa prassi fa perdere al lavoro sulla tesi di laurea ogni valore formativo e perciò è inaccettabile. Si consideri che, per la prima ed ultima volta nel percorso di formazione dello studente, è previsto che una persona esperta, il relatore, affianchi e guidi personalmente, passo per passo, il laureando, per insegnargli il metodo che dovrà seguire nel suo lavoro. È l'ultima occasione e non bisogna lasciarsela scappare.

## **2. - LA SCELTA DELL'ARGOMENTO**

Con la tesi di laurea si deve convivere per qualche mese ed è quindi opportuno che si riesca a individuare un argomento o un'area tematica di proprio gusto.

Poiché la disciplina del processo penale è una materia molto "calda" è fisiologico che il laureando si faccia guidare dalla propria propensione relativa ai futuri sbocchi lavorativi, dai propri orientamenti politici o dalla propria sensibilità sociale.

Gli studenti frequentanti sono più agevolati nella scelta, perché potrebbero aver già trovato particolarmente stimolante uno degli argomenti trattati nel corso.

Se l'assegnazione della tesi viene richiesta con un certo anticipo, il relatore può suggerire la lettura di qualche saggio su vari argomenti, in modo che il laureando possa individuare quello al quale intende dedicarsi.

Nel valutare le proposte del laureando, il relatore deve tenere conto delle tesi già assegnate, dell'ampiezza del tema e della sua obiettiva difficoltà. Può perciò suggerire titoli che, senza tradire le preferenze del laureando, ne costituiscano un'opportuna riformulazione o specificazione.

### **3. - LA RICERCA**

#### **3.1 - Obiettivi della ricerca**

L'obiettivo pratico della ricerca del materiale bibliografico è quella di reperire tutte le fonti (legislazione, dottrina e giurisprudenza) che riguardano direttamente o indirettamente l'argomento della tesi.

Il reperimento, com'è ovvio, è funzionale allo studio: nei limiti del possibile, occorre conoscere tutto ciò che è stato pensato e scritto su un certo argomento.

Lo studio, a sua volta, è funzionale prima all'assimilazione della materia, poi alla maturazione di un proprio punto di vista, che costituirà l'ipotesi di lavoro per gli ulteriori approfondimenti.

Dunque, a mano a mano che si procede nella ricerca, superata una inevitabile prima fase di confusione, al mero recepimento passivo occorre "reagire" puntando a organizzare mentalmente il materiale letto in funzione dei seguenti obiettivi progressivi:

- 1) Collocare nel quadro del sistema processuale l'argomento di tesi assegnato;
- 2) Ricostruire la dogmatica dell'istituto;
- 3) Approfondire ciascun profilo rilevante;
- 4) Individuare le questioni particolarmente controverse.

Dopo che si sarà raggiunto quest'ultimo obiettivo, è inevitabile che residuino comunque oscurità, dubbi e domande. Non bisogna averne paura, anzi: si tratta del punto di partenza per poter impostare il lavoro in modo personale. I dubbi che si hanno, infatti, potrebbero non essere dovuti alla propria incapacità di comprensione, ma alla oggettiva confusione o contraddittorietà dello stato dell'arte. In un caso o nell'altro, non resta che ritornare sui propri passi, o anche andare oltre, nella ricerca bibliografica per tentare di darsi una risposta.

La capacità di prendere posizione sulle questioni controverse e sulle eventuali ulteriori aree problematiche individuate, chiarendo l'itinerario argomentativo a sostegno delle proprie opinioni, costituisce il miglior risultato formativo di una tesi di laurea: lo studente è diventato un giurista.

#### **3.2 - La biblioteca**

Per cominciare le ricerche, il primo passo è quello di individuare una biblioteca sufficientemente fornita.

A Reggio Calabria nelle materie penalistiche è disponibile la Biblioteca di Dipartimento "R. De Stefano", situata a palazzo Zani La Sezione penale consente di incominciare e condurre



a buon punto le ricerche. La Biblioteca del Consiglio regionale non ha molti testi nel settore penale, ma garantisce l'ottimo servizio del prestito interbibliotecario. Infine, per i testi meno recenti, qualcosa si può trovare nella Biblioteca comunale G. De Nava.

Se si hanno amici o parenti in città italiane sede di importanti biblioteche, ad es. Napoli, Roma, Firenze, Bologna, Milano o Torino, potrebbe essere un'esperienza altamente formativa, oltre che divertente, concludere la fase della ricerca bibliografica con una settimana "in trasferta", per andare a leggere tutti i testi indisponibili a Reggio Calabria..

Qualunque sia la biblioteca nella quale ci si trova, occorre apprendere le procedure burocratiche che la regolano (tessere, cataloghi, richieste, consultazione, prestito) e imparare a orientarsi tra gli scaffali.

Molti giuristi, specie se si tratta di avvocati che lavorano in grossi studi legali, possiedono delle ricche biblioteche private e pensano di potersi permettere il lusso di risparmiarsi la fatica di andare in biblioteca. In realtà nessuno studio privato potrà mai essere fornito quanto la più mediocre biblioteca: potranno esserci gli strumenti di consultazione più aggiornati (enciclopedie, riviste, codici, commentari, etc.), ma difficilmente conterrà tutte le opere necessarie per ricostruire l'evoluzione del pensiero su un certo argomento.

L'abitudine a consultare i testi in biblioteca, la conoscenza delle sue regole di funzionamento, il riconoscimento fisico delle tipologie di opere che ivi sono contenute, la capacità di sfogliare un testo per trovare rapidamente ciò che interessa, nonostante l'uso sempre più massiccio di internet, costituiscono tuttora la premessa indispensabile per aspirare a svolgere in modo serio una qualunque delle professioni legali.

### **3.3 - Lo studio e la conservazione dei testi**

Le prime ricerche consentono di reperire un certo quantitativo di testi sull'argomento oggetto della tesi. Questi testi vanno studiati, ma, fortunatamente, non si tratta di memorizzarli, come si fa con i manuali universitari. Occorre al contrario, specialmente all'inizio, una lettura selettiva, attenta ai concetti fondamentali.

Solo in un secondo momento, quando ormai si è assimilata la sistematica di un argomento, si possono tornare ad approfondire i profili più specifici o di dettaglio.

Durante lo studio è tuttavia necessario (per tornare a rifletterci, per usarli nella scrittura, per citarli) avere a disposizione i testi consultati.

Alcuni tendono a fotocopiare tutto. Il vantaggio è di non "perdere" nessuna informazione. Lo svantaggio è che si tratta di un sistema piuttosto costoso, che allunga i tempi, disbosca le foreste e invade le case di pile di fotocopie che, per la maggior parte, risulteranno inutili.

È consigliabile leggere i testi in biblioteca prima di fotocopiarli, in modo da selezionare le cose utili. Le fotocopie sono invece certamente indispensabili per i testi brevi che "centrano" precisamente l'argomento della tesi.

Un'altra possibilità è costituita dai riassunti. Il vantaggio è che il riassunto obbliga fin da subito alla comprensione del testo. Lo svantaggio è che non sempre la comprensione è immediata, specie all'inizio delle ricerche, e perciò si rischia di ritrovarsi a casa riassunti inesatti o confusi.

Un metodo tradizionale si basa sulla trascrizione testuale parziale (con annotazione del numero di pagina ove si trova il testo trascritto). In pratica si trascrivono su un quaderno, o direttamente sul computer, i passi del testo che si ritengono più rilevanti. Si tratta di un sistema non costoso, che impone un preventivo studio selettivo e consente di avere a disposizione il testo selezionato, in modo che possano sempre esserne percepiti, a mano a mano che l'argomento diventa più familiare al laureando, il valore e le implicazioni.

Se esistono monografie recentissime non ancora disponibili in biblioteca, bisogna considerare seriamente l'ipotesi dell'acquisto.

### **3.4 - La documentazione dello stato di avanzamento della ricerca. Il file delle Ricerche bibliografiche**

È importantissimo, ogni volta che in biblioteca si consulta, legge, studia, riassume o fotocopia un testo, annotare in un apposito file i relativi riferimenti bibliografici.

Il file va intitolato *Ricerche bibliografiche* e deve comporsi di una prima sezione denominata *Opere lette*.

L'elenco deve seguire un rigoroso ordine alfabetico per cognome dell'autore.

I riferimenti bibliografici vanno annotati seguendo fin d'ora in modo scrupoloso le indicazioni che trovate nel paragrafo 5 (denominato CRITERI DI CITAZIONE): autore, titolo, eventuale titolo dell'opera o nome della rivista che contiene il contributo, eventuali curatori, eventuale numero del volume, luogo di edizione, anno di edizione, pagina.

Ciascuno dei testi reperiti contiene (in nota, all'inizio o alla fine del contributo) una pluralità di riferimenti bibliografici, cioè l'indicazione di opere di dottrina, o di giurisprudenza, sull'argomento che viene di volta in volta affrontato.

Qualora, in base all'argomento trattato oppure anche in base al titolo dell'opera, tali riferimenti appaiano pertinenti all'oggetto delle proprie ricerche, è necessario annotare nel file delle Ricerche bibliografiche, sempre con i medesimi criteri di citazione indicati nel prossimo paragrafo, in un'apposita seconda sezione denominata *Opere da leggere*.

Il risultato, più o meno, dovrebbe essere simile a questo:

---

**RICERCHE BIBLIOGRAFICHE**

***Opere lette***

LA REGINA, K., *Incidente probatorio*, in *Trattato di procedura penale*, diretto da G. Spangher, III. *Indagini preliminari e udienza preliminare*, a cura di G. Garuti, 2009, p. 412.

SANNA, A., sub art. 192, in *Codice di procedura penale commentato*, a cura di A. Giarda e G. Spangher, Milano, 2001, p. 192

***Opere da leggere***

AMODIO, E., *Libertà e legalità della prova nella disciplina della testimonianza*, in *Riv. it. dir. proc. pen.*, 1973, p. 339.

FAZZALARI, E., *Il giudizio civile di cassazione*, Milano, 1960, p. 20.

TESORIERO, S., *La rinnovazione della prova dichiarativa in appello alla luce della CEDU*, in [www.penalecontemporaneo.it](http://www.penalecontemporaneo.it), 23 luglio 2014, p. 12.

---

Il file delle Ricerche bibliografiche è importantissimo perché consente al tesista e al suo relatore di monitorare lo stato di avanzamento della ricerca.

**3.5 – La fine della ricerca**

A mano a mano che si procede con la ricerca, evidentemente, l'elenco delle opere da leggere aumenta, perché via via si inseriscono le indicazioni relative alle opere citate nei testi che si studiano. Dunque, mentre lo studio dei testi procede a rilento (e quindi il numero di opere lette aumenta a poco a poco), i riferimenti bibliografici ad altre opere rilevanti si moltiplicano (e quindi il numero delle opere da leggere aumenta esponenzialmente).

Ciò produce in genere nel tesista un senso di frustrazione. È fisiologico. Non bisogna scoraggiarsi ma procedere oltre.

Infatti, se non ci si perde d'animo, ad un certo punto della ricerca, in genere dopo due o tre mesi di studio continuativo, la situazione appare più tranquillizzante, perché il laureando si rende conto di avere letto tutto, quasi tutto o, quanto meno, la maggior parte delle opere rilevanti. Quando la ricerca comincia a entrare nella sua fase conclusiva, infatti, le ultime opere che si leggono contengono riferimenti a testi che già si trovano nell'elenco di quelli già letti. Così l'elenco delle opere lette apparirà decisamente più cospicuo di quello relativo alle opere da leggere.

In genere, quando arriva a questo punto, il laureando ha raggiunto gli obiettivi della ricerca: conosce l'argomento, ha un quadro chiaro dei suoi profili "pacifici" e dei suoi profili controversi e, magari, ha maturato un proprio punto di vista.

È a questo punto che si deve cominciare a pensare a un indice.

## 4. – LE FONTI

### 4.1 - Le prime ricerche (nelle c.d. “opere di consultazione”)

Dal punto di vista operativo la ricerca deve incominciare dalle principali opere di consultazione, quelle che forniscono un quadro sintetico degli argomenti trattati:

#### I. *Manuali*

Può essere molto utile incominciare ripassando l’argomento oggetto della tesi sui principali *manuali* universitari, individuando gli articoli di riferimento e i concetti chiave.

Tra i manuali sono consigliabili almeno i seguenti, da consultare nelle ultime edizioni:

CAMON, A. e al., *Fondamenti di procedura penale*, Wki-Cedam  
*Compendio di procedura penale*, a cura di M. Bargis, Padova, Wki-Cedam  
 SIRACUSANO, D. – GALATI, A - TRANCHINA, G. – ZAPPALÀ, E., *Diritto processuale penale*, I-II, Milano, Giuffrè Francis Lefebvre  
 TONINI, P. *Manuale di procedura penale*, Milano, Giuffrè Francis Lefebvre

#### II. *Commentari*

I commentari sono opere che contengono un’esposizione sintetica della giurisprudenza e della dottrina relative ad ogni disposizione normativa contenuta in un dato codice o raccolta tematica di fonti normative. Nei commentari la ricerca va effettuata previa individuazione degli articoli di riferimento.

I più recenti commentari disponibili al codice di procedura penale sono i seguenti:

*Codice di procedura penale commentato*, a cura di A. Giarda e G. Spangher, Assago, Wki-Ipsa, 2022  
*Codice di procedura penale. Rassegna di giurisprudenza e di dottrina*, a cura di G. Lattanzi e E. Lupo, Milano, Giuffrè, 2020.  
*Commentario breve al codice di procedura penale*, a cura di G. Illuminati e L. Giuliani, Padova, Wki-Cedam, 2020.

#### III. *Enciclopedie*

Le enciclopedie giuridiche, pubblicate in genere in molti volumi, consentono la ricerca, per concetti-chiave disposti in ordine alfabetico. Poiché talvolta la pubblicazione è ormai un po’ datata è importantissimo controllare anche i volumi di aggiornamento.

Le enciclopedie sono le seguenti:

*Enciclopedia del diritto* Giuffrè (abbr. *Enc. dir.*)  
*Digesto delle discipline penalistiche* Utet (abbr. *Dig. disc. pen.*)  
*Enciclopedia giuridica* Treccani (abbr. *Enc. giur.*)

#### IV. Trattati

I trattati sono opere in più volumi che in genere espongono in maniera compiuta, e più approfondita di quanto facciano i manuali, una materia.

I trattati di procedura penale disponibili più recenti sono i seguenti:

*Procedura penale. Teoria e pratica del processo*, Assago, 2015

- vol. I. *Soggetti. Atti. Prove*, a cura di G. Spangher
- vol. II. *Misure cautelari. Indagini. Giudizio*, a cura di A. Marandola
- vol. III. *Procedimenti speciali*, a cura di G. Garuti
- vol. IV. *Impugnazioni. Esecuzione penale. Rapporti con autorità giurisdizionali straniere*, a cura di L. Kalb

*Trattato di procedura penale*, diretto da G. Spangher, Assago

- vol. I. *Soggetti e atti*, a cura di G. Dean, 2008;
- vol. II. *Prove e misure cautelari*, a cura di A. Scalfati, 2008-2009;
- vol. III. *Indagini preliminari e udienza preliminare*, a cura di G. Garuti, 2009
- vol. IV. *Procedimenti speciali. Giudizio e procedimento davanti al giudice in composizione monocratica*, a cura di L. Filippi, 2008.
- vol. V. *Impugnazioni*, a cura di G. Spangher, 2009
- vol. VI. *Esecuzione e rapporti con autorità giurisdizionali straniere*, a cura di L. Kalb, 2009.
- vol. VII. *Modelli differenziati di accertamento*, a cura di G. Garuti, 2011

#### 4.2 La ricerca dei libri

Terminate le prime ricerche nelle opere di consultazione, il laureando può rivolgere la sua attenzione al reperimento dei libri che trattano il proprio argomento o che comunque possono essere utili per affrontarlo.

I libri scientifici si distinguono in genere in due tipi.

Si chiamano “monografie” le opere pubblicate autonomamente (non quindi come parte di un trattato, di una rivista, di un commentario, etc.) la cui paternità è riconducibile a un solo autore.

Si chiamano “opere collettanee” quelle pubblicate autonomamente, ma che contengono contributi di diversi autori. Nella maggior parte tali opere hanno uno o più curatori, spesso gli unici il cui nome è riportato sul frontespizio dell’opera. Nella procedura penale le opere collettanee sono frequenti soprattutto perché consentono di chiamare a raccolta molti autori, tenendo conto delle specifiche competenze di ciascuno, per il commento di provvedimenti legislativi che tocchino più settori del codice.

È probabile che già attraverso le prime ricerche, nella sezione *Opere da leggere* del file delle *Ricerche bibliografiche* siano già elencate alcune monografie (le cui indicazioni bibliografiche siano state reperite nelle opere lette).

È sempre importante però fare anche una ricerca autonoma, specialmente per verificare se sono state pubblicate, nell'argomento di tesi, opere librarie recenti.

A tale scopo è indispensabile l'uso del sito del Sistema Bibliotecario Nazionale ([www.sbn.it](http://www.sbn.it) – Opac – Ricerca base/avanzata).

Il sito costituisce una sorta di supercatalogo virtuale, composto da tutti i cataloghi di tutte le biblioteche italiane (o almeno di quelle che hanno adempiuto all'obbligo di informatizzare il catalogo e riversarlo in Sbn) ed ha la principale utilissima funzione di indicare le biblioteche che possiedono un'opera data. Esso però può essere impiegato anche per scoprire se esiste un'opera su un certo argomento, inserendo nel campo del titolo della maschera di ricerca le parole chiave.

Per verificare le localizzazioni delle opere desiderate nelle biblioteche calabresi consultare il sito del Polo Bibliotecario regione Calabria ([www.bibliotechecalabria.it](http://www.bibliotechecalabria.it) – Catalogo accessibile Opac)

### **4.3 La ricerca nelle riviste**

Esistono molte riviste giuridiche espressamente dedicate alla procedura penale o che contengono una parte dedicata alla procedura penale.

Le riviste sono molto importanti perché, con cadenza periodica, pubblicano le novità della legislazione e della giurisprudenza.

Contengono anche contributi della dottrina, in particolare *Note a sentenza* e *Articoli*.

Tutte le riviste contengono degli indici del singolo fascicolo nonché degli utilissimi indici dell'intera annata generalmente ordinati per autore, per argomento o per articolo. Lo spoglio sistematico di alcune delle principali riviste, alla ricerca di articoli o sentenze e/o note sull'argomento che interessa, è necessario soprattutto con riferimento alle ultime annate, nelle quali possono trovarsi contributi più recenti rispetto alle ultime edizioni dei commentari.

Esistono ormai un discreto numero di riviste penalistiche on-line di ottimo livello, accessibili in tutto o in parte senza abbonamento:

#### *Diritto penale contemporaneo*

Pubblicato fino al 2019. Contiene contributi consultabili direttamente sul portale (da citare con l'abbreviazione *Dir. pen. cont. online*, seguita dalla data di pubblicazione) e contributi raccolti in una vera e propria rivista mensile i cui fascicoli sono disponibili in pdf (da citare con l'abbreviazione *Dir. pen. cont.*, seguita dall'anno di pubblicazione, dal numero del fascicolo e dalla pagina).

#### *Sistema penale*

Pubblicato a partire dal 2020. Contiene contributi consultabili direttamente sul portale (da citare con l'abbreviazione *Sist. pen. online*, seguita dal giorno della pubblicazione) e contributi raccolti in due vere e proprie riviste, una trimestrale, nata nel 2011 (*Dir. pen. cont.*

*Riv. trim.*) e una mensile (*Sist. pen.*), nata nel 2019 (da citare con l'indicazione dell'anno, del numero del fascicolo e della pagina).

*Archivio penale*

Nel portale di Archivio penale è disponibile una rivista web (*Arch. pen. web*), consultabile per anno e per fascicolo, che contiene contributi per la maggior parte ad accesso libero.

*Legislazione penale*

Si tratta di una rivista online (*Leg pen online*) che contiene contributi che possono essere citati con l'indicazione della data di pubblicazione.

L'Università Mediterranea ha attivato una molteplicità di abbonamenti on-line a banche dati, messe a disposizione da case editrici, che consentono la consultazione delle riviste scientifiche.

Per accedere alle banche dati occorre trovarsi nella sede di Palazzo Zani o alla Cittadella Universitaria di Feo di Vito e connettersi con il wi-fi di Ateneo. Una volta connessi occorre visitare la pagina web del Dipartimento DiGiES (<http://www.digiec.unirc.it>), entrare nella sezione Biblioteca (in basso a sinistra), e poi, nella sezione "in evidenza" (in basso a destra), entrare in "Risorse elettroniche". Apparirà un elenco di banche dati. Quelle che interessano di più sono *De Jure* e *One legale*.

In *De Jure – Ius explorer* si accede cliccando (in alto a destra) su Accesso per IP. Dopo aver cliccato su Network (in alto) occorre selezionare Riviste. Si aprirà una pagina con l'elenco delle riviste editte da Giuffrè Francis Lefebvre che possono essere consultate. Cliccando sul nome della rivista, e poi in "Archivio rivista", si accede ai singoli fascicoli, suddivisi per annata. Le riviste della Giuffrè Francis Lefebvre da consultare sono le seguenti:

*Cassazione penale (Cass. pen.)*

*Giurisprudenza costituzionale (Giur. cost.)*

*Rivista italiana di diritto e procedura penale (Riv. it. dir. proc. pen.)*

In *One Legale* si accede direttamente, grazie a un link dedicato, dopo aver fatto accesso al sito Unirc con il proprio account studente. La banca dati raccoglie le riviste di Wolters Kluwer Italia (Cedam, Utet, Ipsoa, etc.), La ricerca migliore si effettua selezionando in alto "Riviste" e poi inserendo le parole chiave con riferimento specifico alle riviste che interessano. Dopo aver selezionato i risultati che interessano, il pdf può essere scaricato selezionando "Preleva articolo". Le riviste della WKI da consultare sono le seguenti:

*Diritto penale e processo (Dir. pen. proc.)*

*Giurisprudenza italiana (Giur. it.)*

*Rivista di diritto processuale (Riv. dir. proc.)*

Per chi volesse consultare riviste di scienze umane e sociali è disponibile la banca dati della casa editrice *Il Mulino*

Nella sezione Risorse elettroniche sono consultabili anche ricchissime banche dati internazionali, specializzate in diritto o scienze umane. Si tratta di *JStor – Art and Sciences*, *HeinOnline*, *Kluwer Law Online*, *Oxford Academic*, *Springer Link*, *Wiley Online Library*. Ad esse si accede direttamente. Conviene usare la ricerca avanzata per parole chiave del titolo, e poi filtrare i risultati, selezionando soprattutto le riviste (journals) e la consultabilità *open access*.



Alcune case editrici consentono la consultazione online degli indici delle riviste che pubblicano e l'acquisto non solo dei fascicoli interi, ma anche dei singoli articoli.

È il caso della FrancoAngeli editore, che pubblica molte riviste di scienze umane o sociali (il pdf può essere scaricato acquistando dei "Download credit"), e della Carocci editore, che, tra i periodici, pubblica, tra l'altro, l'importante "*Studi sulla questione criminale*".

Va infine segnalato il *social network* della comunità internazionale degli studiosi denominato *Academia Edu*.

Chiunque può attivare un proprio profilo. Dopo averlo fatto è possibile effettuare una ricerca per parole chiave o per argomento di interesse in tutta la banca dati e leggere o scaricare i risultati.

#### **4.4 Le fonti giudiziarie**

Le decisioni della *Corte costituzionale* possono essere consultate nel sito istituzionale:

<https://www.cortecostituzionale.it/default.do>

accedendo a "Ricerca pronunce"

Le decisioni della *Corte europea dei diritti dell'uomo* possono essere consultate nel sito istituzionale:

<https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home&c=>

accedendo a "Search HUDOC"

Le decisioni della *Corte di cassazione* possono essere reperite accedendo alla banca dati De Jure – Ius explorer, già esaminata a proposito delle riviste, usando la pagina di ricerca principale. Sul sito [www.cortedicassazione.it](http://www.cortedicassazione.it), sezione Recentissime dalla Corte, Giurisprudenza penale, si trovano le sentenze pubblicate negli ultimi mesi.

#### **4.5 Le fonti normative**

Il motore di ricerca più affidabile e completo per la ricerca delle fonti normative è il portale Normattiva:

<https://www.normattiva.it>

Esso consente non solo di consultare le leggi nel testo vigente, ma anche in quello originariamente approvato o vigente a una certa data.

#### **4.6 Sommarie indicazioni per una ricerca storica**

Molto spesso è utile, se non indispensabile, un'indagine nella legislazione, nella dottrina e nella giurisprudenza del passato. L'Italia unita ha avuto quattro codici di procedura penale: 1865, 1913, 1930 e 1988. Per ciascuno di essi può essere utile consultare, oltre al testo del codice, un manuale, un trattato o un commentario.



Per quanto riguarda le tracce del passato reperibili nella biblioteca di Dipartimento di palazzo Zani possono essere segnalate, in relazione al codice di riferimento e in ordine cronologico discendente, le seguenti opere di prima consultazione:

*Codice di procedura penale* (1930)

CORDERO, F., *Procedura penale*, Milano, 1987

LEONE, G., *Trattato di diritto processuale penale*, Napoli, 1961

MANZINI, V., *Trattato di diritto processuale penale*, I-IV, Torino, 1931

*Codice di procedura penale* (1913)

MORTARA, L. – ALOISI, U., - *Spiegazione pratica del codice di procedura penale*, Torino, 1922 (Bibl. De Nava)

*Codice di procedura penale pel Regno d'Italia* (1865)

LUCCHINI, L., *Elementi di procedura penale*, Firenze, 1908

CARRARA, F., *Programma del corso di diritto criminale. Parte generale*, (1871), Bologna, 1993

Sempre con riferimento al codice del 1865, nella biblioteca De Nava possono invece essere reperite le seguenti opere:

SALUTO, F., *Commenti al codice di procedura penale per il Regno d'Italia*, Torino, 1882-1884 (Bibl. De Nava)

BORSANI, G. – CASORATI, L., *Codice di procedura penale italiano*, Milano, 1883-1881 (Bibl. De Nava)

Può essere utile anche consultare le voci enciclopediche più risalenti.

Le enciclopedie storiche sono le seguenti:

*Digesto italiano (Dig. it.)* (Utet)

*Nuovo digesto italiano (N. dig. it.)* (Utet)

*Novissimo digesto italiano (Nss. dig. it.)* (Utet)

Un piccolo numero di opere giuridiche antiche sono state digitalizzate e sono disponibili on line sotto forma di e-book gratuiti. Per rintracciarle il miglior modo è quello di entrare nel portale Google e costituire un proprio account in Google Play. Successivamente, una volta aperta la pagina iniziale di Google, selezionare tra le Google Apps, Google Play, e quindi Books. Da qui si può effettuare la ricerca per titolo dell'opera; aprendo l'e-book, la selezione si salva automaticamente nella cartella My Books. Ci vuole un po' di pratica e un po' di pazienza.

## 5 – I CRITERI DI CITAZIONE

### 5.1 - I criteri di citazione

La citazione delle opere deve seguire alcuni criteri molto rigorosi. Questi criteri servono a indicare al lettore, in forma sintetica ma esauriente, gli estremi dell'opera, in modo da servire da guida per un'eventuale ricerca in biblioteca. L'importanza dei criteri di citazione infatti si apprezza per lo più quando si va in biblioteca sulla base di indicazioni bibliografiche incomplete o scorrette e si perdono ore senza rintracciare l'opera desiderata.

I criteri di citazione cambiano da disciplina a disciplina; all'interno della medesima disciplina diversi autori o diverse case editrici seguono spesso criteri diversi. E' saggio scegliere il criterio più diffuso, ma è ancora più importante, avendo scelto un qualunque criterio, di attenersi rigorosamente.

Qui di seguito si espongono i criteri di citazione consigliati.

Nel prossimo paragrafo sono indicati quelli comuni ad ogni tipo di citazione.

Nei paragrafi successivi sono indicati quelli specifici per ogni tipo di pubblicazione.

### 5.2 – Criteri comuni

#### *Autore*

Gli autori vanno citati con il cognome e l'iniziale del nome di battesimo.

In alcuni commentari, i nomi degli autori sono riportati non all'inizio o alla fine dei singoli commenti, ma nelle prime pagine dell'opera, in un elenco generale.

Il carattere con cui si scrive il nome dell'autore è il maiuscoletto. Si tratta di un carattere speciale, diverso sia dal minuscolo che dal maiuscolo (MAIUSCOLO – Minuscolo – MAIUSCOLETTO). In un normale programma Word il maiuscoletto può di volta in volta essere selezionato da "Carattere". Per facilitarne l'uso si consiglia però di inserire una volta per tutte l'icona del maiuscoletto (ABC) sulla barra di accesso rapido selezionando "Personalizza barra di accesso rapido", "Altri comandi", "Scegli comandi da: tutti i comandi".

#### *Titolo*

Se si tratta di monografie, ossia libri scritti da un solo autore, basta il titolo dell'opera (senza indicare più specificamente il titolo del capitolo che interessa).

Se il contributo è contenuto in una rivista, in un'enciclopedia, in un'opera collettanea o in una raccolta di scritti del medesimo autore occorre indicare anzitutto il titolo del contributo (articolo, nota a sentenza, voce, etc.) che è opera di quell'autore, poi le indicazioni bibliografiche dell'opera che lo contiene.

I titoli delle opere vanno in corsivo.

*Volume*

Se si tratta di un'enciclopedia o di un'opera in più volumi occorre indicare il numero del volume.

*Luogo*

Fatta eccezione per le riviste, per quanto riguarda tutti gli altri generi di opere occorre indicare il luogo di edizione. Il luogo di edizione coincide con il luogo ove ha sede la casa editrice dell'opera. Non va confuso con il luogo ove ha sede la tipografia. Per le opere pubblicate dalla casa editrice Wolters Kluwer Italia (anche se curate da Uter, Ipsoa o Cedam), come luogo di edizione per semplicità può indicarsi Milano.

*Anno*

Di ogni opera occorre riportare l'anno di edizione, indicato per lo più nella seconda o quarta pagina.

*Pagina*

Infine occorre annotare il numero della pagina fotocopiata, riassunta o trascritta.

Alcune riviste, in luogo delle pagine, numerano le colonne (indicate in forma abbreviata con c.).

È importantissimo, qualora si stia consultando un contributo contenuto in un'enciclopedia, in una rivista, in un'opera collettanea o in una raccolta di scritti (o comunque qualsiasi pubblicazione che al suo interno contenga contributo di più autori), annotare anche il numero della pagina iniziale del contributo dell'autore. Servirà infatti per la bibliografia finale.

*Segni grafici*

Ogni indicazione dev'essere seguita da virgola e spazio. Al termine della citazione, dopo il numero di pagina, occorre mettere un punto.

### **5.3 – Monografie**

Le monografie sono opere a carattere scientifico scritte da un solo autore.

La sequenza fissa della citazione deve essere: cognome dell'autore, iniziale del nome, titolo dell'opera, luogo di edizione, anno di edizione, pagina.

Il luogo di edizione coincide con la sede della casa editrice, non con la sede della tipografia (ad es. la Giuffrè Francis Lefebvre ha sede a Milano ma stampa a Varese).

- Es.: FAZZALARI, E., *Il giudizio civile di cassazione*, Milano, 1960, p. 20.

L'anno di edizione è scritto di regola nella seconda, nella quarta o nella penultima pagina. Non occorre indicare se si tratta di una nuova edizione o di una ristampa. Per le opere antiche o meno recenti, per le quali si vuole precisare l'esatta

collocazione cronologica, si può indicare tra parentesi, dopo il titolo, l'anno della prima edizione.

- Es. BECCARIA, C., *Dei delitti e delle pene* (1764), Milano, 2007, pp. 32-33.

Se la monografia è in più volumi, si indica il numero del volume appena dopo il titolo dell'opera.

- ES. CALAMANDREI, P., *La Cassazione civile*, II, Torino, 1920, p. 217.

A volte le opere riconducibili ad un solo autore non sono esattamente monografie ma raccolte di scritti. In questi casi occorre citare l'autore, il titolo del saggio, specificando poi il titolo della raccolta, e le altre indicazioni bibliografiche.

- Es.: CALAMANDREI, P., *La teoria dell'error in iudicando nel diritto intermedio*, in *Opere giuridiche*, VIII, Napoli, 1979, p. 219.

#### **5.4 – Saggi in opere collettanee**

Molto spesso le pubblicazioni giuridiche sono opera di più autori. I trattati sono di regola opere collettanee; molto spesso lo sono anche i manuali.

In questi casi occorre citare non solo l'autore e il titolo del singolo contributo, ma anche il titolo dell'opera collettanea che lo contiene (in corsivo).

Se l'opera collettanea è a cura di una o più persone occorre indicarne l'iniziale del nome e il cognome (in tondo, cioè in carattere normale).

- Es.: SCARPELLI, U., *Gli orizzonti della giustificazione*, in *Etica e diritto*, a cura di L. Gianformaggio e E. Lecaldano, Roma – Bari, 1986, pp. 38-41.

A volte l'autore e il curatore coincidono.

- Es.: UBERTIS, G., *La ricerca della verità giudiziale*, in *La conoscenza del fatto nel processo penale*, a cura di G. Ubertis, Milano, 1992, pp. 21-22.

A volte si trovano Trattati diretti da una persona, i cui volumi sono a cura di altri. In tal caso occorre indicare entrambi.

- LA REGINA, K., *Incidente probatorio*, in *Trattato di procedura penale*, diretto da G. Spangher, III. *Indagini preliminari e udienza preliminare*, a cura di G. Garuti, 2009, p. 412.

Se l'opera collettanea non ha un curatore, vanno indicati direttamente gli autori. Se però sono molti, e dovesse essere troppo lungo citarli tutti per esteso, può ricorrersi alla formula AA. VV.

- Es. GALATI, A., *Le impugnazioni in generale*, in SIRACUSANO – GALATI – TRANCHINA – ZAPPALA', *Diritto processuale penale*, II, Milano, 2001, p. 450.
- Oppure: GALATI, A., *Le impugnazioni in generale*, in AA. VV., *Diritto processuale penale*, II, Milano, 2001, p. 450.

### 5.5 – Commentari

I commentari hanno una doppia particolarità.

Anzitutto, a volte, il nome dell'autore del commento alla norma non è indicato nel luogo ove si trova il commento, bensì in uno speciale elenco, collocato spesso all'inizio dell'opera, ove gli autori sono indicati in ordine alfabetico e in relazione alle disposizioni normative commentate.

In secondo luogo per lo più non esiste un titolo del commento alla norma, che si riduce all'indicazione del numero (ed eventualmente della rubrica) dell'articolo.

Si usa in questi casi indicare il numero dell'articolo alla stregua del titolo (quindi in corsivo), preceduto dalla preposizione “sub” (“sotto” in latino), che va in tondo.

- Es.: SANNA, A., sub *art. 192*, in *Codice di procedura penale commentato*, a cura di A. Giarda e G. Spangher, Milano, 2001, p. 192.

### 5.6 – Voci enciclopediche

I criteri di citazione delle enciclopedie hanno varie particolarità.

Anzitutto si tratta sostanzialmente di opere collettanee in più volumi. Il titolo del contributo coincide con la voce. Il nome dell'enciclopedia di regola viene abbreviato.

- Enciclopedia del diritto = *Enc. dir.*
- Enciclopedia giuridica = *Enc. giur.*
- Digesto delle discipline penalistiche = *Dig. disc. pen.*

- Es.: SIRACUSANO, D., *Sentenza penale*, in *Nss. dig. it.*, XVI, Torino, 1976, p. 1201.

Molto spesso le enciclopedie pubblicano appendici o volumi di aggiornamento. In questi casi occorre indicare, accanto al nome dell'enciclopedia, il tipo di aggiornamento e il volume.

- Es.: MARCOLINI, S., *Processo penale spagnolo*, in *Enc. dir. Annali*, III, 1, Milano, 2008, p. 781.

L'Enciclopedia giuridica della Treccani, strutturata ad anelli, aggiunge di volta in volta le voci aggiornate accanto o in sostituzione nel medesimo volume ove si trovano quelle vecchie. Che si tratta di un aggiornamento si capisce dal fatto che in calce alla voce è riportata una data che non coincide con quella del volume. Occorre perciò indicare prima dell'anno di edizione che si tratta di un aggiornamento.

- Es.: CHIAVARIO, M., *Giusto processo (processo penale)*, in *Enc. giur.*, XV, Roma, agg. 2001.

### 5.7 – Articoli o note a sentenza in riviste.

Nelle riviste giuridiche, i contributi dei singoli autori si distinguono in “note a sentenza”, se si tratta di commenti a provvedimenti giudiziari, o “articoli”, se hanno piuttosto la veste del saggio di approfondimento su un argomento prescelto dall’autore. I criteri di citazione dei contributi, comunque, non variano.

Qualche peculiarità ha invece la citazione della rivista.

Anzitutto di regola il titolo della rivista si abbrevia. Qui di seguito alcune abbreviazioni delle riviste più usate (attenzione: in maiuscolo va solo la prima parola; disattivate il correttore automatico che mette la maiuscola dopo il punto).

- Es. AMODIO, E., *Libertà e legalità della prova nella disciplina della testimonianza*, in *Riv. it. dir. proc. pen.*, 1973, p. 339.

La maggior parte delle riviste sono divise in fascicoli periodici (mensili, bimestrali, etc.). Molte presentano anche una suddivisione tematica (dottrina e giurisprudenza; diritto costituzionale, diritto civile, etc.). Se la numerazione di pagina è continua non occorre indicare il numero del fascicolo o della parte. Se invece la numerazione di pagina ricomincia da capo, occorre indicare anche il numero del fascicolo (generalmente con numeri arabi) o il numero della parte (generalmente in numeri romani).

- Es.: CARNELUTTI, F., *Potere di rettifica della Corte di cassazione?*, in *Riv. dir. proc. civ.*, 1934, II, p. 121.

Alcune riviste, ad es. «Il foro italiano», indicano non le pagine, ma le colonne. In questo caso l’abbreviazione è “c.”.

- Es.: PULITANÒ, D., *L’inquisizione non soave, fra pretese necessità e motivi apprezzabili*, in *Foro it.*, 1984, II, c. 231.

### 5.8 – Riviste on-line

Dei contributi provenienti da siti web occorre annotare, dopo l’autore e il titolo, l’indirizzo web, la data di pubblicazione del contributo (se disponibile), il numero della pagina iniziale (se diverso da 1).

- Es.: TESORIERO, S., *La rinnovazione della prova dichiarativa in appello alla luce della CEDU*, in *www.penalecontemporaneo.it*, 23 luglio 2014, p. 12.

Se però il sito web pubblica una vera e propria rivista on-line, con fascicoli separati disponibili in pdf, si seguiranno gli ordinari criteri di citazione delle riviste

- ES. BUZZELLI, S., *Le videoconferenze transnazionali*, in *Proc. pen. giust.*, 2017, 2, p. 326.

### **5.9- Le citazioni indirette**

La regola fondamentale in tema di citazioni è quella secondo cui quando si trova un riferimento bibliografico interessante, anche se è riportato in forma testuale, bisogna avere la pazienza di andare in biblioteca e procurarsi l'opera.

Quando l'opera citata è introvabile o comunque non ne è possibile la consultazione diretta, può essere effettuata una citazione indiretta, che indichi, accanto all'autore e al titolo opera, le indicazioni bibliografiche relative alla fonte da cui si è ricavata la citazione.

- Es.: BELLI, S., *Prova per esperti*, cit. in DOMINIONI, O., *La prova penale scientifica*, Milano, 2005, p. 55.
- Cass., sez. V, 24 ottobre 1999, Giardino, cit. in CORVI, P., *Trattamento penitenziario e criminalità organizzata*, Padova, 2009, p. 151.

### **5.10 – Provvedimenti giudiziari**

Delle sentenze della Corte costituzionale si cita il numero e l'anno e poi la rivista in cui è riportata.

- Es.: Corte cost., sent. n. 17 del 1986, in *Foro it.*, I, 1, c. 313.

Delle sentenze della Corte di cassazione si cita la sezione, il giorno d'udienza, il ricorrente, e poi la rivista o l'opera in cui è riportata.

- Es.: Cass., sez. IV, 17 dicembre 1992, Serranò, in *Cass. pen.*, 1994, p. 1869.

Le massime estratte dalle sentenze della Corte di cassazione, ad opera dell'apposito Centro di elaborazione dati dell'Ufficio del massimario, hanno un numero d'ordine progressivo. Quando non si hanno altri estremi la sentenza si cita indicando questo numero.

- Es.: Cass. Sez. II, 26 aprile 2000, Accettola, in *C.e.d. Cass.*, n. 216531.

## 6. - L'INDICE

### 6.1 – Il piano dell'opera

La redazione dell'indice in genere non richiede molto tempo, ma è importantissima perché segna il momento in cui il laureando sente di aver concluso le ricerche e di essere in condizione di progettare un piano dell'opera.

Questa progettazione è in effetti il primo impegno veramente creativo del laureando: sta a lui scegliere gli argomenti e il loro ordine logico, stabilendo la sequenza di capitoli e paragrafi che ritiene più opportuna.

Naturalmente ci sono alcune regole di carattere generale che è meglio seguire.

Anzitutto è bene ribadire che si può progettare un piano dell'opera soltanto quando la dogmatica della materia, le questioni rilevanti e le opinioni della dottrina sono ormai chiare e si ha un'idea sufficientemente precisa di ciò che si vuole dire. Non serve a nulla decidere di scrivere un paragrafo su un certo argomento, solo perché ricorre negli indici di tutte le opere in materia, senza averlo studiato, averne compreso l'importanza e, possibilmente, aver "preso posizione" su di esso.

Siccome ci si sta cimentando in un'opera di dottrina, non nella compilazione di un manuale, nella scelta degli argomenti occorre senza dubbio tenere conto di tutti gli aspetti rilevanti, in modo che la trattazione risulti esauriente, ma è ancora più importante concentrare l'attenzione sulle questioni più discusse o controverse, sui temi più spinosi, sulle zone che, a giudicare dalla letteratura reperita, sono rimaste in ombra. Non si scrive per esporre ciò che tutti sanno già e su cui c'è il consenso generale, ma per affrontare e possibilmente chiarire ciò che in relazione ad un certo argomento resta ancora dubbio. Se poi nel corso della ricerca il laureando ha messo a fuoco un proprio punto di vista, è bene dargli il giusto spazio.

Spesso i lavori scientifici, e quindi anche le tesi di laurea, comprendono nella prima parte un'introduzione storica. Non bisogna inserirla solo perché "fanno tutti così". In effetti fanno tutti così perché molto spesso l'evoluzione storica, cioè la tradizione di legislazione, dottrina e giurisprudenza su un certo tema, aiuta a comprendere i problemi a cui il legislatore odierno cerca di dare soluzione. Spesso la dottrina ripete tralattivamente opinioni o massime che si sono formate a seguito di dibattiti svoltisi nel passato, e non di rado è dal passato che può venire qualche buono spunto per idee nuove. Quindi il laureando, se nel corso delle sue ricerche si è reso conto che ci sono aspetti dell'evoluzione storica che sono attualmente rilevanti per far comprendere o per meglio argomentare il proprio discorso, provvederà a dar loro spazio nella tesi.



Se il titolo della tesi riguarda un problema specifico, è meglio dedicarsi ad approfondirlo, che perdere troppo tempo nell'inquadramento di carattere generale, in cui si rischia di essere da un lato troppo prolissi e dall'altro troppo generici.

Può invece capitare che la soluzione di un determinato problema, o comunque una questione rilevante, dipenda logicamente da un argomento (spesso di carattere generale) che sta fuori dal tema della tesi in senso stretto; non bisogna aver timore di dedicare ad esso tutto lo spazio che richiede.

Le tesi di laurea come tutte le opere scientifiche contiene in genere un'introduzione e delle conclusioni. Vanno previste fin dall'inizio, ma, come si spiegherà più oltre, è opportuno scrivere entrambe alla fine del lavoro.

## **6.2 – L'indice bibliografico**

Terminate le ricerche e redatto l'indice, il laureando è pronto per cominciare a scrivere. Prima, però, può essere opportuna la redazione di un indice bibliografico.

Si tratta di rileggere (meglio: di scorrere rapidamente) tutto il materiale raccolto (libri, fotocopie, riassunti, etc.) e di appuntare per ogni paragrafo autori, opere e pagine, che trattano il relativo argomento.

Ad esempio alcune opere, specialmente se si tratta di brevi articoli o note a sentenza, si occuperanno di un solo argomento, a cui si è scelto di dedicare un paragrafo, o una sua parte; possono dunque essere indicate sotto tale paragrafo; altre, specialmente se si tratta di voci enciclopediche, trattati o monografie, si occuperanno praticamente di tutti gli argomenti che si è scelto di trattare; sotto ogni paragrafo del proprio indice si può perciò dare l'indicazione dell'opera con la pagina, o le pagine, ove si affronta l'argomento.

Se in relazione all'argomento che si deve affrontare in un certo paragrafo ci si rende conto di avere soltanto una o due opere di riferimento, è necessario un supplemento di ricerca. In queste condizioni scrivere non può che risolversi nel copiare; quando si hanno almeno quattro o cinque punti di vista su un certo argomento, è più facile maturarne uno proprio.

La redazione di un indice bibliografico può richiedere qualche giorno ma, oltre a essere molto utile per verificare la consistenza del materiale raccolto e per dedicarsi alla scrittura con maggiore consapevolezza, consente di risparmiare molto tempo. Infatti, questo lavoro di rilettura globale, che occorrerebbe comunque fare paragrafo per paragrafo, per decidere di quali opere, tra quelle raccolte, tenere conto, con la redazione dell'indice bibliografico si fa una sola volta per tutte.

## **7. – LA STRUTTURA E IL FORMATO**

### **7.1 – La struttura della tesi**

Una tesi di laurea generalmente si compone di:

- Frontespizio
- Dedicà o esergo (eventuale)
- Ringraziamenti (eventuale)
- Indice
- Introduzione
- Capitoli (suddivisi in paragrafi)
- Conclusioni
- Bibliografia

### **7.2 – Il Modello di impaginazione Tesi di laurea**

Prima di incominciare a scrivere il relatore fornirà al laureando il file word Modello di impaginazione Tesi di laurea. Se il relatore si dimentica, sarà il laureando a ricordarlo.

Nella pagina word, aprendo il Riquadro stili, dovrebbero comparire a destra, i diversi stili usati. Se “salta” qualche impostazione, si può selezionare la parte di testo da correggere e cliccare sullo stile corrispondente.

Qui di seguito si indicano le impostazioni di pagina adottate nel Modello..

### **7.3 – Il formato della pagina**

La pagina va impostata con i seguenti margini:

*Formato pagina* (File – Imposta pagina – Microsoft word - Margini)

- Margini: Superiore: 3. Inferiore: 3. Sinistro: 3. Destro: 3.
- Rilegatura: 1,5.
- Intestazione: 1,5.
- Piè di pagina: 1,5.
- Posizione rilegatura: a sinistra.

### **7.4 – Dedicà o esergo**

Se si ritiene di inserire una dedicà, il più possibile sobria, o un esergo (una citazione che si ritiene significativa rispetto al tema affrontato nella tesi), vanno collocati in un’apposita pagina dopo il frontespizio, suddivisa in due colonne, in alto a destra.

## 7.5 – Indice

Nella scelta dei titoli e dei paragrafi è bene da un lato essere puntuali, indicando l'argomento senza troppe concessioni alla fantasia o all'estro, dall'altro cercare di essere sintetici, evitando titoli "fiume". Una buona regola nella redazione dell'indice potrebbe essere quella di non aver bisogno di più di una riga per ogni titolo.

Quanto alla grafica ci si può limitare ad una struttura di questo tipo (ovviamente stabilendo liberamente il numero dei capitoli e dei paragrafi necessari):

---

### TITOLO DELLA TESI

*Dedica o esergo*

*Introduzione* .....p.

#### **Cap. I. – Titolo**

§ 1. - *Titolo del paragrafo* .....p.

§ 2. - *Titolo del paragrafo* .....p.

#### **Cap. II. – Titolo**

§ 1. - *Titolo del paragrafo* .....p.

§ 2. - *Titolo del paragrafo* .....p.

#### **Cap. III. – Titolo**

§ 1. - *Titolo del paragrafo* .....p.

§ 2. - *Titolo del paragrafo* .....p.

*Conclusioni* .....p.

*Bibliografia* .....p.

---

## 7.6 - Introduzione

L'introduzione di regola va scritta alla fine del lavoro.

Il titolo ***Introduzione***, va scritto usando congiuntamente grassetto e corsivo, in carattere 16, con allineamento giustificato in alto, lasciando tre battute vuote (così come per i titoli dei paragrafi (vedi più sotto)

Per il testo dell'introduzione, usare gli stessi parametri di scrittura del testo dei paragrafi (vedi più sotto).

### **7.7 – La grafica di capitoli e paragrafi**

Quando si incomincia un nuovo capitolo, dall'inizio pagina lasciare tre battute vuote, poi, centrato, in maiuscolo e grassetto, il titolo del capitolo, preceduto, nella riga precedente, dall'indicazione, in numeri romani, del numero del capitolo. Esempio:

## **Capitolo I**

### **I PRESUPPOSTI DELLE INTERCETTAZIONI**

Lo stile del titolo del capitolo è il seguente:

*Formato carattere* (Formato – Carattere)

- Tipo di carattere: Times new roman.
- Stile: Normale
- Dimensione: 18

*Formato paragrafo* (Paragrafo – Rientri e spaziatura)

- Allineamento: giustificato.
- Rientri: 0.
- Speciale: prima riga; rientra di: 1 cm.
- Spaziatura: 0.
- Interlinea: esatta; valore: 24 pt.

I titoli dei paragrafi devono essere collocati a tre battute di distanza dal titolo del capitolo. Il titolo del paragrafo va preceduto dal segno §, seguito dal numero (arabo) del paragrafo e dalla lineetta. Usare congiuntamente grassetto e corsivo. Esempio:

### **§ 1 – La riforma del 2018**

Lo stile del titolo dei paragrafi è il seguente:

*Formato carattere* (Formato – Carattere)

- Tipo di carattere: Times new roman.
- Stile: Normale
- Dimensione: 16

*Formato paragrafo* (Paragrafo – Rientri e spaziatura)

- Allineamento: giustificato.
- Rientri: 0.
- Speciale: prima riga; rientra di: 1 cm.
- Spaziatura: 0.
- Interlinea: esatta; valore: 24 pt.

Per i paragrafi successivi, lasciare due battute di spazio tra l'ultima riga del paragrafo precedente e il titolo del nuovo paragrafo.

Se tuttavia nella pagina rimane spazio per non più di tre righe del nuovo paragrafo, dare un numero di battute sufficienti per far cominciare il nuovo paragrafo nella pagina successiva.

### **7.8 – I parametri di scrittura dei paragrafi**

Lo “stile” del testo, per introduzione, paragrafi e conclusioni, va impostato secondo i seguenti parametri.

#### *Formato carattere* (Formato – Carattere)

- Tipo di carattere: Times new roman.
- Stile: Normale
- Dimensione: 14

#### *Formato paragrafo* (Paragrafo – Rientri e spaziatura)

- Allineamento: giustificato.
- Rientri: 0.
- Speciale: prima riga; rientra di: 1 cm.
- Spaziatura: 0.
- Interlinea: esatta; valore: 24 pt.

### **7.9 – I parametri di scrittura delle note a piè di pagina**

Lo “stile” delle note a piè di pagina va impostato secondo i seguenti parametri.

#### *Formato carattere*

- Carattere: Times new roman.
- Dimensione: 12

#### *Formato paragrafo*

- Allineamento: giustificato.
- Speciale: prima riga; rientra di: 1 cm.
- Spaziatura: 0.
- Interlinea: esatta; valore: 14 pt.

### **7.10 – La numerazione di pagina**

La numerazione di pagina va inserita in caratteri arabi in basso a destra.

Frontespizio, dedica, ringraziamenti e indice non richiedono una numerazione di pagina. La numerazione di pagina deve incominciare dall'introduzione.

Per ottenere questo risultato occorre far così.

Dopo l'indice, e prima dell'introduzione, è necessario cliccare su Inserisci – Interruzione – Interruzione di sezione (pagina successiva). Visualizzando la prima pagina dell'introduzione occorre cliccare su Visualizza – Intestazione e piè di pagina.

Occorre poi cliccare nello spazio a piè di pagina, ove in genere si inseriscono i numeri di pagina, e, in alto, deselezionare il comando Collega a precedente.

Dopo aver svolto questa operazione, restando nella pagina della tesi che contiene l'introduzione, cliccare su Inserisci – Numeri di pagina.

Selezionare Posizione – In basso; Allineamento – A destra; lasciando deselezionato Numero sulla prima pagina

Cliccare su Formato e selezionare Formato numero – 1, 2, 3; Numerazione pagine – Comincia da: 1.

Nel file Modello di impaginazione Tesi di laurea, comunque, è tutto già predisposto.

### **7.11 - La bibliografia**

Nella bibliografia vanno inserite in ordine alfabetico per cognome dell'autore i riferimenti bibliografici di tutte le opere citate in nota nel testo.

Fare attenzione al fatto che nella bibliografia finale si cita l'opera, o il singolo contributo, nel suo insieme, non il singolo passo che eventualmente è stato usato. Perciò le monografie (così come per le voci dell'Enciclopedia giuridica Treccani) non richiedono l'indicazione di alcun numero di pagina.

I singoli contributi contenuti in commentari, enciclopedie, trattati, riviste e opere collettanee, invece, richiedono l'indicazione della prima pagina del volume ove comincia il singolo contributo.

I criteri di citazione sono quelli già esaminati nell'apposito paragrafo.

Il titolo **Bibliografia**, in grassetto e corsivo, in carattere 16, va scritto al centro, in alto, lasciando tre battute vuote.

I parametri di scrittura della bibliografia finale sono i seguenti:

*Formato carattere* (Home – Carattere – Tipo)

- Tipo di carattere: Times new roman.
- Stile: Normale. Dimensione: 12

*Formato paragrafo* (Home – Paragrafo – Rientri e spaziatura)

- Allineamento: giustificato.
- Rientri: 0.
- Speciale: sporgente; rientra di: 1 cm.
- Spaziatura: Prima – 3 pt..
- Interlinea: esatta; valore: 24 pt.

Ecco un esempio

---

### ***Bibliografia***

ALESSI, G., *Il processo penale. Profilo storico*, Roma-Bari, 2001.

AMODIO, E., *Considerazioni sui 'vizi del dispositivo' della sentenza dibattimentale*, in *Riv. it. dir. proc. pen.*, 1967, p. 381.

CORVI, P., sub *Art. 178*, in *Codice di procedura penale commentato*, a cura di A. Giarda e G. Spangher, Milano, 2001, p. 916.

ILLUMINATI, G., *Presunzione di non colpevolezza*, in *Enc. giur.*, XXIV, Roma, 1991.

## 8. - LA STESURA

### 8.1 – L'uditorio

La prova più difficile per il laureando è quella di cimentarsi nella scrittura giuridica. Occorre infatti, secondo un livello crescente di difficoltà, riprendere un'abitudine spesso ormai perduta, ricordare regole grammaticali e sintattiche, pianificare una strutturazione logica del testo, selezionare gli argomenti e le informazioni, esporre orientamenti giurisprudenziali e opinioni dottrinali, a volte nella loro evoluzione storica, condurre per mano il lettore nella giungla dei dati rilevanti seguendo il percorso che si è prescelto.

Quando si comincia a scrivere è importantissimo avere ormai definito il proprio uditorio, ossia un potenziale lettore che costituisca il destinatario ideale del lavoro. Solo in questo modo è possibile calibrare lo stile della propria scrittura, il livello di approfondimento di ogni questione, ciò che è possibile dare per noto e cosa occorre spiegare compiutamente.

Per una tesi di laurea l'uditorio ideale è costituito dai professori di materie giuridiche diverse dalla procedura penale, che conoscono bene il diritto, conoscono nelle sue grandi linee il processo penale, ma non conoscono, se non talvolta in misura assai superficiale, l'argomento della tesi.

L'individuazione di un simile uditorio serve al laureando anche per collocarsi rispetto al proprio lavoro nella giusta prospettiva: non si scrive per dimostrare di aver studiato un certo argomento, ma si scrive per insegnarlo ad altri.

### 8.2 – La razionalità del testo

Le caratteristiche principali della (buona) scrittura giuridica, che il laureando deve piano piano assimilare, sono la strutturazione in forma logica del discorso e l'andamento dimostrativo.

Per ciascun tema occorre enunciare la questione problematica che si intende affrontare, dar conto dei dati normativi e giurisprudenziali rilevanti, discutere degli argomenti *pro* e *contra* su cui si fondano le proposte ricostruttive avanzate in dottrina e giurisprudenza, esporre la soluzione che si predilige e le ragioni giuridiche che la giustificano.

La scrittura è il momento in cui la confusione che il laureando ha avvertito nella fase della ricerca bibliografica, dovuta alla stratificazione dei dati, dei problemi e delle opinioni, viene superata e trasformata in ordine (quell'ordine che lo stesso laureando ha stabilito).



Il lettore deve essere posto in condizione di orientarsi nel testo, di individuarne gli snodi logici principali, di riconoscere premesse e conclusioni del discorso

### 8.3 – Lo stile

Il diritto è una lingua tecnica, ossia dotata di un lessico specialistico, che il laureando deve apprendere.

Non esiste invece, se non in limiti ridottissimi, una specialistica prosa giuridica. Esiste piuttosto una tipica prosa dei giuristi, con qualche pregio e molti difetti. In particolare, i testi giuridici abbondano di forme in parte scorrette, desuete o ridondanti, inversioni nella costruzione (ad es., nelle sentenze: «Ritiene questa Corte che ...») e dei c.d. “falsi tecnicismi”, espressioni stereotipe che pretendono di avere un valore più tecnico, ma potrebbero essere sostituite con altre più comuni, stilisticamente migliori, senza perdere alcuna sfumatura semantica (ad es. “adottare” un provvedimento).

Il laureando dovrebbe evitare di modellare il proprio stile “scimmiottando” i testi giuridici che ha incontrato nel corso delle sue ricerche. È utile apprendere ed usare i termini giuridici specialistici, ma lessico e sintassi dovrebbero corrispondere al pensiero e al linguaggio proprio di chi scrive.

In particolare occorre evitare tutte quelle forme ‘burocratiche’ che ricordano la parodia dei verbali di polizia giudiziaria: ‘predetto’, ‘suddetto’, ‘anzidetto’, etc. Sono tutte espressioni brutte e superflue: il lettore in genere è in grado di discernere se la persona, la cosa o il concetto di cui si sta parlando è il medesimo di cui si è parlato fino a poco prima.

Meglio evitare, se proprio non strettamente necessario, anche l’uso del latinismo ‘*de quo*’ (sta per ‘*de quo agitur*’: “di cui si parla”; se necessario, ad ogni modo, va declinato, mantenendo l’ablativo, al femminile o al plurale).

Anche l’anticipazione del participio in funzione aggettivale rispetto al sostantivo va usata con grande parsimonia (Es. “la ricordata giurisprudenza”; “l’asserito vizio”, etc.).

Il linguaggio giuridico, per ovvie ragioni storiche (cioè per il fatto che la lingua dei giuristi di tutta Europa è stata il latino almeno fino alla fine del Settecento), è pieno di espressioni in latino. Non c’è nulla di male a usarle, ma, se non si conosce bene il latino, si rischia spesso di fraintenderne il significato, di non riuscire ad adattarne la forma al contesto della proposizione in cui vengono inserite o, peggio, di incorrere in grossolani errori di trascrizione. Agli occhi di un lettore un po’ *snob* uno strafalcione in latino nella tesi oscura mesi di paziente ricerca: fate attenzione!

In via generale non bisogna essere impazienti e pretendere che il proprio stile sia «come quello» dei testi letti. Se ci si sente inesperti, è meglio optare inizialmente per uno stile semplice, evitando ogni espressione ridondante, aulica o pomposa. L’utilità di una tesi di laurea sta anche nell’incominciare, con l’assistenza del relatore, a porre le basi per un proprio stile di scrittura giuridica.

#### 8.4 – L'uso delle fonti

Uno degli aspetti più difficili da gestire per il tesista è l'uso delle fonti. È chiaro che tutto ciò che il tesista sa lo apprende attraverso la lettura di altri testi. È forte perciò la tentazione di: copiarli di sana pianta, farne un *collage* (“montando” insieme brani tratti da opere diverse) o farne una parafrasi (“cambiando le parole”).

La tentazione è resa ancor più forte dal timore che la propria scrittura non sia all'altezza dei testi giuridici che si sono consultati e dal desiderio di esibire al relatore un buon risultato. La tentazione è comprensibile ma, come di regola, non bisogna cederle: la copia, il *collage* o la parafrasi non sono una tesi di laurea. Riempire un centinaio di pagine di discorsi giuridici è una tesi di laurea, sia essa mediocre, sufficiente od ottima, solo se è un lavoro personale.

Spesso i laureandi non riescono a sciogliere questo dubbio: come può essere personale un lavoro in cui tutto, o comunque la maggior parte di ciò che si dice, lo si è appreso da altri? La risposta è semplice. Non bisogna confondere il diritto con la letteratura; il carattere personale del lavoro non coincide con la creazione *ex nihilo*. Al contrario, paradossalmente, nel campo giuridico a un maggior numero di fonti usate corrisponde una maggior creatività. Il paradosso è presto spiegato. Più fonti si usano (in particolare dottrina e giurisprudenza) più emergono i problemi, le complessità, le zone d'ombra dell'argomento su cui sta lavorando; è a partire da questi problemi, una volta che essi siano stati compresi e posti ad oggetto della propria riflessione, che chi scrive può immaginare un percorso logico (il *proprio* percorso logico) che, a beneficio dell'uditorio, possa favorirne la comprensione. È chiaro insomma, a voler essere banali, che se su un certo argomento si è letto un solo autore non si potrà fare altro che copiare o fare la parafrasi; se si sono letti dieci autori occorre necessariamente, per districarsi tra i vari punti di vista, maturare una propria prospettiva.

Anche quando chi scrive non sta facendo altro che illustrare cosa pensa un certo autore o cosa sostiene un certo orientamento giurisprudenziale, la cosa importante (si tratta di una sfumatura che col tempo si imparerà ad apprezzare) è che il lettore percepisca comunque la “voce” di chi scrive, che lo conduce, anche attraverso il pensiero altrui, nel proprio ragionamento.

Per raggiungere questo livello vanno seguite scrupolosamente alcune regole.

- 1) Ogni volta che il pensiero o l'informazione che si sta esponendo è ricavata da altri, occorre inserire una nota, in cui citare l'autore o gli autori di riferimento.
- 2) Sono ammesse citazioni testuali solo se brevi e per brani particolarmente efficaci. Ogni volta che si effettua una citazione testuale occorre mettere il testo tra

virgolette (possibilmente quelle basse: « ») e poi inserire la nota, in cui indicare l'autore del testo.

- 3) Le parafrasi, cioè prendere frasi altrui cambiando qua e là qualche parola, sono vietate.

In estrema sintesi, tutta la tesi dev'essere scritta di proprio pugno dal laureando, salvo i pochi, sporadici brani in cui viene fatta, e messa tra virgolette, una citazione testuale. Se il relatore si avvede che la tesi, pezzi di tesi o anche soltanto frasi intere sono copiate, o semplicemente parafrasate, può legittimamente rifiutarsi di proseguire la correzione.

Il compito non è facile, quindi, specie all'inizio, bisogna un po' allenarsi all'autonomia della scrittura. Per i primi paragrafi è perciò caldamente suggerita la seguente procedura:

- 1) Radunare le schede, le sintesi, le fotocopie, insomma tutto il materiale necessario per scrivere il paragrafo
- 2) Rileggere quel materiale.
- 3) Redigere una "scaletta" del paragrafo che ne definisca la struttura logica e argomentativa.
- 4) Mettere via il materiale raccolto (ad es. in un cassetto chiuso a chiave).
- 5) Scrivere, avendo a disposizione solo la "scaletta", instaurando tra sé e la pagina un rapporto senza mediazioni.
- 6) Una volta finito il paragrafo, stamparlo, rileggerlo e correggerlo, avendo cura che il testo risulti chiaro per l'ipotetico uditorio.
- 7) Effettuate le correzioni, riestrarre il materiale dal cassetto e inserire le note, attribuendo a ciascuno la paternità delle informazioni o delle idee che si trovano nel testo. Seguire scrupolosamente le indicazioni contenute nel paragrafo sui Criteri di citazione.
- 8) Stampare, leggere e correggere un'altra volta, prestando attenzione speciale anche ai criteri di citazione.

Se l'esperimento va bene, nel senso che il laureando è riuscito ad esprimersi con un proprio stile di scrittura indipendente dalle fonti, a partire dal terzo paragrafo si può tenere il materiale fuori dal cassetto.

### **8.5– La punteggiatura**

La punteggiatura è uno degli scogli più ardui per il laureando che abbia abbandonato ogni esercizio di scrittura ai tempi del liceo. La "scorpacciata" di letture del laureando durante la fase della ricerca, peraltro, non aiuta molto perché i testi giuridici spesso hanno una punteggiatura scorretta o ridondante. Potrebbe essere utile, mentre si scrive la tesi, leggere parallelamente un romanzo italiano contemporaneo (ad es. Calvino o Sciascia) e fare attenzione all'uso della punteggiatura.

In questa sede si ricordano solo alcune regole fondamentali:

- 1) La punteggiatura non rispecchia le cadenze dell'esposizione orale (ad es. le pause per riprendere fiato), ma la struttura logico sintattica del testo.

- 2) Non bisogna mai dividere con un segno di interpunzione soggetto e verbo o verbo e complemento oggetto (è un errore blu!). Può accadere invece che tra due di questi elementi sia inserita una proposizione parentetica compresa tra due virgole.
- 3) Spesso non è necessario l'uso di segni di interpunzione interni ad una medesima proposizione (che segnalino complementi indiretti, avverbi, congiunzioni, etc.), mentre è quasi sempre opportuno segnalare con un segno di interpunzione l'inizio di una proposizione subordinata (es.: “Infatti in questo ambito il giudice non ha poteri di intervento autonomi, mentre le parti conservano la possibilità di attivarsi”).

## 8.6 – Abbreviazioni

Articoli, commi e codici si citano nel modo seguente:

- Art. 190, comma 2, c.p.p.

I provvedimenti aventi forza di legge si citano nel modo seguente:

- Legge: legge n. 354 del 1975.
- Decreto legge: d.l. n. 93 del 2013.
- Decreto legislativo: D. l.vo n. 159 del 2011.
- Decreto del Presidente della Repubblica: D.P.R. n. 448 del 1988.

Le autorità giudiziarie si citano nel modo seguente:

- Corte costituzionale: Corte cost. n. 113 del 2011.
- Corte europea dei diritti dell'uomo: Corte e.d.u, 10 novembre 2004, Sejdovic c. Italia
- Corte di cassazione: Cass., sez. III, 1 febbraio 2006, Morgillo

Naturalmente se, come accade di regola, la citazione viene effettuata in nota, occorrono poi anche i riferimenti bibliografici.

## 8.7 – Convenzioni grafiche

Per le citazioni testuali occorrono le virgolette basse: « » (in word le virgolette basse possono trovarsi in Inserisci – Simbolo- Altri simboli – Sottoinsieme: Suppl. Latino 1; è consigliabile, dato l'uso frequente di virgolette basse, usare il comando Correzione automatica per imporre la sostituzione delle virgolette reperibili sulla tastiera).

All'interno di una citazione testuale è possibile “saltare” parti di testo considerate non rilevanti (purché le residue rimangano di senso compiuto) indicando l'omissione con i tre puntini tra parentesi quadre.

- Es.: «L'ordinamento [...] non può che operare [...] attraverso e per mezzo di regole».

Per sottolineare la peculiarità di certe espressioni, ad esempio perché sono impiegate in un senso traslato o inconsueto, usare le virgolette alte: “ ”.

- Es. La disciplina della nullità impone una peculiare “terapia” per l’atto difforme dalla fattispecie».

Quando si vuole mettere in evidenza una parola non come significato, ma come significante, usare gli apici: ‘ ’.

- Es. «Nel codice ‘inutilizzabilità’ è usato in più accezioni».

Le parole straniere, incluse quelle in latino, vanno in corsivo.

### **8.8- Le note**

Come si è già detto occorre inserire una nota anzitutto per citare la fonte dell’informazione o dell’opinione di cui si sta dando conto nel testo.

Oltre che a contenere i riferimenti bibliografici relativi alle citazioni effettuate nel testo, le note possono anche essere usate per approfondimenti specifici o digressioni su argomenti tangenziali rispetto al discorso che si sta svolgendo nel testo ma che, a giudizio di chi scrive, rivestono comunque un certo interesse.

Nel testo è preferibile inserire il numero di rimando alla nota al termine del periodo, per non spezzare la lettura.

Il numero di rimando alla, in apice, deve precedere il segno di interpunzione.

Se nella tesi si fa una citazione testuale, in nota non occorre altro che l’indicazione dell’autore con i relativi riferimenti bibliografici.

Se si espone con parole proprie un’opinione o un orientamento, in nota è opportuno far introdurre l’indicazione bibliografica con «Vedi ...».

Se in nota si vuole indicare che dell’argomento che si sta trattando nel testo si è occupato un certo autore, anche se in una prospettiva diversa o comunque non del tutto coincidente con la propria, in genere si introduce l’indicazione bibliografica con «cfr. ...» (sta per “confronta”).

Quando si effettua una citazione, in nota è utile indicare anche tutte le fonti che concordano (a tale scopo si usano le espressioni: «nel medesimo senso vedi ...»; «in senso conforme vedi ...») nonché eventualmente le fonti non concordanti (a tale scopo si usano le espressioni «*Contra* vedi ...»; oppure «in senso contrario vedi ...»). In ogni caso si elenchino più autori, seguire l’ordine alfabetico.

Quando occorre indicare i riferimenti bibliografici relativi a una citazione testuale che è contenuta nella nota stessa, questi di regola sono messi tra parentesi.

Ecco un esempio che racchiude quasi tutti gli aspetti indicati.

---

<sup>1</sup> Si discute sull’ambito oggettivo degli atti processuali penali. La questione non è meramente teorica perché si tratta di stabilire se debbano o meno applicarsi, per accertarne la validità, le norme codicistiche. Certamente, per essere considerati processuali, gli atti devono

risultare rilevanti nel processo (CARNELUTTI, F., *Lezioni sul processo*, III, cit., p. 9; CORDERO, F., *Procedura*, 1983, cit., pp. 355-356; LOZZI, G., *Atti*, cit., p. 2; nel medesimo senso vedi anche ORIANI, R., *Atti*, cit., p. 2). Tuttavia poiché spesso la rilevanza processuale è riconosciuta anche ad atti certamente alieni [si pensi alla revocazione della sentenza civile che abbia risolto una questione pregiudiziale, prevista dall'art. 630, lett. b) quale motivo di revisione della sentenza], essi devono comunque appartenere alla sequenza procedimentale (tratto sovente indicato come requisito della «sede») (CONSO, G., *Atti processuali. b) Diritto processuale penale*, in *Enc. dir.*, IV, Milano, 1959, p. 143; sulla precisa determinazione dell'inizio e della fine della sequenza procedimentale vedi LOZZI, G., *Atti*, cit., pp. 2-6; GALATI, A., *Atti processuali penali*, in *Dig. disc. pen.*, I, Torino, 1987, pp. 363-365). In linea di massima, dunque, determinati atti possono essere considerati processuali non solo quando il loro compimento è astrattamente contemplato nella fattispecie di una norma il cui effetto contribuisce a delineare lo sviluppo della sequenza procedimentale, ma, a monte, quando essi sono stati previamente elevati ad oggetto di una condotta imposta o facoltizzata da una norma processuale; vedi in questo senso AULETTA, F., *Nullità*, cit., pp. 37-40. Sul punto cfr. CASTELLUCCI, L., *L'atto processuale penale: profili strutturali e modalità realizzative*, in *Trattato di procedura penale*, diretto da G. Spangher, I, 2 – *Gli atti*, a cura di G. Dean, Milanofiori Assago, 2008, p. 3.

### 8.9 – Le note e le citazioni multiple

Per ragioni di economia di spazio nelle opere scientifiche si evita la ripetizione di tutte le indicazioni bibliografiche ogni volta che si cita una medesima opera.

La regola è che la prima citazione sia corredata delle indicazioni bibliografiche per intero, mentre, dalla seconda in poi, può farsi ricorso a formule abbreviate.

In particolare, se un'opera è stata già citata, in luogo del titolo si indica “op. cit.”, in corsivo

- Es.: FAZZALARI, E., *op. cit.*, p. 20

Se sono state citate più opere del medesimo autore, si indica la prima parte del titolo dell'opera (in corsivo), seguita da “cit.” (in tondo)

- Es.: FAZZALARI, E., *Il giudizio*, cit., p. 20.

Se dell'opera è stata appena citata, nella nota immediatamente precedente, una pagina differente, si omettono tutte le indicazioni bibliografiche, sostituite da “Ivi” (in corsivo) e il numero di pagina.

- Es.: <sup>1</sup> FAZZALARI, E., *Il giudizio*, cit., p. 20.

- <sup>2</sup> *Ivi*, p. 21.

Se dell'opera è stata appena citata, nella nota immediatamente precedente, la medesima pagina, si omettono tutte le indicazioni bibliografiche, sostituite da “Ibidem” (in corsivo).

- Es.: <sup>1</sup> FAZZALARI, E., *Il giudizio*, cit., p. 20.

- <sup>2</sup> *Ibidem*.

Quando si cita più volte la stessa sentenza, gli estremi della sentenza vanno sempre riportati per intero; è invece possibile usare i consueti *ivi* e *ibidem* per la citazione della rivista o dell'opera che contiene la sentenza.

- Es.: <sup>1</sup> Cass., sez. IV, 17 dicembre 1992, Serranò, in *Cass. pen.*, 1994, p. 1869.

<sup>2</sup> Cass., sez. Iv, 17 dicembre 1992, Serranò, *ivi*, p. 1870.

### **8.10 – La consegna dei paragrafi e le correzioni**

Come già sottolineato, quando il tesista ha finito di scrivere un paragrafo deve stamparlo, rileggerlo e effettuare tutte le correzioni concettuali, stilistiche, bibliografiche che riterrà necessarie. È quasi impossibile migliorare il proprio testo senza averne sotto gli occhi una copia cartacea. Solo dopo un'approfondita revisione il tesista consegna il paragrafo al relatore.

Le correzioni del testo da parte del relatore sono di regola effettuate paragrafo per paragrafo.

Dopo la consegna del primo paragrafo, il tesista deve attendere le correzioni prima di procedere. Dal secondo paragrafo in poi, il laureando può continuare a lavorare senza attendere le correzioni.

Bisognerebbe riuscire “fare tesoro” delle correzioni: nella scrittura dei successivi paragrafi, e, soprattutto in sede di rilettura e revisione del testo su carta, bisogna prevenire o eliminare gli errori della stessa specie di quelli già commessi.

La capacità di assimilare uno standard di scrittura e di autocorreggere preventivamente il testo consente, a partire dalla tesi di laurea e per il futuro, di migliorarsi progressivamente, anche quando non ci sarà l'assistenza di un supervisore.

### **8.11 – Introduzione**

Anche se logicamente viene prima, è sempre meglio scrivere l'introduzione della tesi dopo aver finito il lavoro. Spesso mentre si scrive si riorienta la ricerca, si mettono a fuoco obiettivi diversi, si scoprono questioni inizialmente ignorate; solo alla fine, perciò, è possibile veramente definire il senso di ciò che si è fatto.

Un'introduzione di regola si divide nelle seguenti unità logiche:

- definizione del tema oggetto della ricerca;
- individuazione degli aspetti problematici che rendono opportuna o interessante una ricerca sul tema;
- esposizione sintetica del c.d. “stato dell'arte”, vale a dire delle opinioni, delle discussioni, delle acquisizioni e delle novità relative agli aspetti problematici del tema;

- descrizione del c.d. “piano dell’opera”, ossia della struttura che si è ritenuto necessario dare al lavoro per affrontare il tema (anche menzionando la suddivisione in capitoli) ed eventualmente del metodo seguito.

### **8.12 – Conclusioni**

Le conclusioni servono per sintetizzare quali sono i risultati della ricerca.

In particolare, il laureando può esporre quali siano, rispetto alla letteratura sull’argomento trattato, gli aspetti di maggiore novità e originalità del proprio lavoro.

### **8.13 – Dedicà**

Se si ritiene di inserire una dedica, che sia sobria e breve.

Talvolta si vedono dediche a se stessi, per i sacrifici, gli sforzi affrontati, etc. Sono molto grossolane, vanno evitate.

Sono vietate le dediche al relatore; suonano come una *captatio benevolentiae* prima della discussione.



## 9. - LA DISCUSSIONE

### 9.1 – La discussione

La discussione della tesi di laurea non è un esame simile a quelli sostenuti durante il corso di studi. È un'occasione nella quale il laureando mostra le proprie competenze di giurista affinate nel tempo della scrittura della tesi presentando i risultati del proprio lavoro a una commissione di esperti.

Il relatore, su invito del presidente della commissione, formula le domande in modo da consentire al laureando di esporre gli aspetti più interessanti della sua ricerca.

Fatta eccezione per il relatore, il laureando in genere sul proprio argomento ne sa di più dei professori che compongono la commissione; si trova quindi più nella condizione di spiegare, che di essere interrogato.

È opportuno perciò che il laureando illustri la propria ricerca in modo chiaro e sintetico, privilegiando non tanto l'esibizione di conoscenze quanto l'individuazione di problemi giuridici aperti, quelli che risvegliano l'attenzione della commissione.

L'esame di laurea si chiama 'discussione' proprio perché il laureando discute cioè conversa oralmente con la commissione sul proprio tema di ricerca. Egli mostra così la propria padronanza dell'argomento esponendo i punti chiave, rispondendo a sollecitazioni, precisando i profili che ha tralasciato, etc.

È perciò del tutto inopportuno, in quanto controproducente, preparare un discorsetto da recitare a memoria: la discussione viene sostituita da un monologo e, in luogo di esibire la propria maturità scientifica, ci si rimette in una condizione infantile. Non bisogna cedere all'ansia: da un lato, chi si è dedicato con scrupolo alla tesi padroneggia l'argomento meglio di chiunque altro; dall'altro la discussione non viene valutata come se fosse una prova di accesso all'accademia di arte drammatica: si conversa in quella sede esattamente come tutte le altre volte che ciò è accaduto nell'ufficio del relatore. Esitazioni, pause, piccoli errori sono fisiologici; nessuno ci bada.

### 9.2 – Doni

Spesso per prassi o, in qualche sporadico caso, per reale gratitudine, i laureati portano un dono al loro relatore. In realtà i professori sulla base del codice deontologico di Ateneo non possono accettare doni, a meno che non siano del tutto privi di valore economico. D'altra parte seguire i tesisti al meglio, non diversamente dal fare lezione, fa parte integrante del mestiere del professore per il quale si è regolarmente retribuiti.

Se il laureato nel corso del lavoro sulla tesi ha davvero apprezzato il sostegno del relatore e desidera mostrargli la sua autentica gratitudine, senza metterlo in imbarazzo con doni inopportuni che è costretto a rifiutare, può renderlo felice semplicemente passando nel suo ufficio, uno dei giorni successivi alla discussione, per offrirgli un caffè.